

فرآیند اجرایی پایان نامه کارشناسی ارشد پرستاری (همه رشته ها)

اقدامات معاونت پژوهشی

* معرفی اساتید راهنمای واجد شرایط راهنمایی پایان نامه
* اعلام وضعیت سقف تعداد راهنمایی ها به دانشجویان
تحصیلات تکمیلی

* تشکیل جلسه شورای تحصیلات تکمیلی در گروه مربوطه جهت دفاع از عنوان با حضور استاد راهنما
* ارائه اصلاحات پیشنهادی در عنوان به دانشجو
انتخاب داور متدولوژی و داور علمی طبق نظر استاد راهنما

فعالیت‌های دانشجو

* انتخاب استاد راهنما و تعیین عنوان مناسب جهت پایان نامه
* دریافت " فرم شماره ۱" و "فرم شماره ۲" از سایت دانشکده پرستاری و مامایی
تکمیل "فرم شماره ۲" جهت ارائه در جلسه دفاع از عنوان

قبل از جلسه دفاع عنوان:
* تکمیل " فرم شماره ۱" و ارائه آن در گروه مربوطه
* ارائه خلاصه طرح به کارشناس پژوهش دانشکده
بعد از جلسه دفاع عنوان:
* تکمیل " فرم شماره ۱" طبق عنوان مصوب شده در گروه مربوطه و سپس تحویل صورت جلسه و "فرم شماره ۱" و "شماره ۲" توسط مدیر گروه به کارشناس پژوهش دانشکده

استاد محترم راهنما

* راهنمایی دانشجو جهت تعیین عنوان مناسب و تایید نهایی
* تکمیل و امضاء " فرم شماره ۱"

* نظارت بر تهیه خلاصه طرح جهت ارائه به داوران
* راهنمایی دانشجو جهت انجام اصلاحات احتمالی عنوان
* شرکت در جلسه دفاع از عنوان

مراحل

انتخاب عنوان

دفاع از عنوان

حد اکثر تا پایان ترم دوم

اقدامات معاونت پژوهشی

- * ثبت پروپوزال در سامانه پژوهان و ارسال آن به کارشناس پژوهشی
- * تشکیل جلسه دفاع پروپوزال با حضور استاد راهنما، مشاور، مدیر پژوهشی دانشگاه، معاونین پژوهشی سایر دانشکده ها و اعضای کمیته تحصیلات تکمیلی
- * تعیین داور جمع بند نهایی پروپوزال

فعالیت‌های دانشجو

- * تکمیل پروپوزال (و پرسشنامه های لازم)
- * پیگیری اصلاحات نهایی با نظر داوران از طریق سایت
- * آماده کردن فایل پاورپوینت و ارائه آن در جلسه دفاع از پروپوزال
- * دریافت اصلاحات پروپوزال و اعمال آن و ارائه به داور جمع بند

استاد محترم راهنما

- * نظارت دقیق بر انجام اصلاحات داوران توسط دانشجو و تایید آن قبل از جلسه دفاع
- * راهنمایی دانشجو جهت آمادگی کامل برای دفاع
- * نظارت بر اصلاحات نهایی پروپوزال پس از دفاع تا تصویب نهایی

مراحل

دفاع از پروپوزال
دو هفته بعد از دفاع
عنوان حد اکثر تا
پایان ماه دوم ترم
سوم

۳

* ارسال مستندات (فایل نهایی پروپوزال در سامانه پژوهان) جهت تصویب نهایی

* پیگیری روند داوری و نهایی پروپوزال از طریق سامانه
* ارائه فایل نهایی پروپوزال (با فرمت pdf) در سامانه پژوهان

* نظارت کامل بر اصلاحات نهایی پروپوزال توسط دانشجو قبل از امضاء پروپوزال
توجه: هرگونه اشتباه در متن پروپوزال علاوه بر مسئولیت برای استاد راهنما، اصلاح آن نیز نیاز به تصویب مجدد پروپوزال خواهد داشت

تصویب نهایی
پروپوزال (شورای پژوهشی دانشگاه)
حد اکثر تا قبل از
امتحانات ترم سوم

۴

اقدامات معاونت پژوهشی

* ثبت شورای پژوهشی، کد اخلاق و بودجه پایان نامه در سامانه پژوهان
* صدور معرفی نامه جهت ورود به عرصه پژوهش و شروع عملیات اجرایی طرح

فعالیت‌های دانشجو

* پیگیری صدور کد پژوهش از امور پژوهشی دانشگاه (مصوبه شورای پژوهشی، کمیته اخلاق و کمیته بودجه)
توجه مهم:
* ثبت و دریافت کد IRCT از مرکز ثبت کارزمایی بالینی ایران برای مطالعات کارزمایی بالینی

استاد محترم راهنما

* راهنمایی دانشجو در اعمال اصلاحات احتمالی کمیته های بودجه و اخلاق
* نظارت کامل بر حفظ اصول اخلاقی در شروع نمونه گیری و اخذ رضایت آگانه کتبی از تمام نمونه های پژوهش

* دریافت "فرم شماره ۳" گزارش سه ماهه تکمیل شده توسط دانشجو و استاد راهنما هر سه ماه
* درج "فرم شماره ۳" در پرونده پژوهشی دانشجو
توجه مهم:
"عدم ارائه به موقع گزارش سه ماهه علاوه بر اینکه مانع از دفاع دانشجو می باشد موجب کسر نمره نهایی پایان نامه می گردد(به ازاء هر سه ماه تاخیر ۰/۲۵ نمره)"

* تکمیل فرم "فرم شماره ۳" گزارش سه ماهه هر سه ماه پس از تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشگاه
* ارائه اصل فرم "فرم شماره ۳" تکمیل شده به معاونت پژوهشی دانشکده جهت درج در پرونده پژوهشی

* کنترل و تایید گزارش دانشجو در "فرم شماره ۳"
* تکمیل قسمت مربوط به ارزشیابی فعالیت دانشجو در "فرم شماره ۳"
* نظارت و کنترل تکمیل به موقع گزارشات سه ماهه و عدم تاخیر دانشجو در ارائه "فرم شماره ۳"

مراحل

۵
صدری
معرفی نامه

۶
گزارشات سه ماهه
هر سه ماه پس از
تصویب پروپوزال
در شورای پژوهشی
دانشگاه

اقدامات معاونت پژوهشی

فعالیت‌های دانشجو

استاد محترم راهنما

مراحل

*در صورت تمایل دانشجو به اخذ نمره کامل از پایان نامه، دانشجو می بایست اکسپت مقاله از مجلات علمی-پژوهشی یا تاییدیه تحت مرور بودن مقاله در مجلات ISI, Scopus, Pubmed, را ارائه و تحویل معاونت پژوهشی دانشکده نماید. در غیر اینصورت نمره پایان نامه از ۱۸ محاسبه خواهد شد.

*تهیه و ارسال مقاله مستخرج از نتایج پایان نامه به یکی از ژورنال‌های معتبر خارجی و یا داخلی (علمی پژوهشی) شروع فرایند پایان نامه و ثبت گزارش نهایی در سامانه پژوهان و ارسال به کارشناس دانشکده

*نظارت و راهنمایی دانشجو در مرحله تدوین مقاله

پذیرش مقاله

*تشکیل جلسه دفاع با حضور استاد راهنما و مشاورین، داوران، نماینده تحصیلات تکمیلی و دانشجویان

*محاسبه نمره پایان نامه

قبل از دفاع: آماده کردن فایل پایورپوینت مناسب مختصر و کامل از پروسه پایان نامه، شرکت در جلسه پیش دفاع با حضور استاد راهنما، داوران و اساتید مشاور، اعمال کامل اصلاحات داوران در متن پایان نامه و فایل پاورپوینت، تکمیل "فرم شماره ۴" و ارائه آن به معاونت پژوهشی و تعیین وقت جلسه دفاع، دریافت دعوتنامه داوران و اساتید از معاونت پژوهشی و تحویل حضوری به آنها، نصب فراخوان دعوت به جلسه دفاع در محل‌های تعیین شده

پس از دفاع: انجام اصلاحات داوران بطور کامل در متن پایان نامه، برداشتن فراخوان از محل‌های نصب شده، تحویل سی دی فایل ورود و پی دی اف نهایی پایان نامه و نسخه صحافی شده به معاونت پژوهشی.

*برگزاری جلسه پیش دفاع و درج اطلاعات آن در "فرم شماره ۴"

*مطابقت نحوه نگارش و متن پایان نامه با فرمت تعیین شده

*نظارت کامل بر فعالیت‌های دانشجو و تایید آن

دفاع از پایان نامه

حداکثر تا پایان ترم چهارم